

学校法人 越原学園（名古屋葵大学付属幼稚園※認定こども園移行予定）では、**事務職員（パート）**を募集しています。

募集職種	契約事務職員（パート）		
人 員	1 名	採用予定日	令和 8 年 2 月以降
業務内容	幼稚園型認定こども園運営における一般事務 <u>※令和 8 年 4 月に幼稚園型認定こども園への移行を計画しています。</u> 【業務の一例】 ・電話・メール・来客対応 ・行政の書類作成（補助） ・請求書作成（補助） ・備品管理・発注 ・その他雑務 （変更の範囲）変更なし		
応募資格	次の①～③を満たす方。 ① 短大卒以上 ② 事務経験 2 年以上 ③ Word/Excel 操作のできる方（標準以上） ※保育園・幼稚園における事務経験者歓迎		
採用形態	1 年ごとの契約更新制。 ※契約更新は、職務能力・健康状態等の総合的な評価によります。（上限 5 年） ※試用期間なし。		
勤務場所	学校法人越原学園 名古屋葵大学付属幼稚園【令和 7 年 4 月「名古屋女子大学付属幼稚園」から名称変更】 名古屋市天白区高宮町 401-2 （変更の範囲）変更なし		
勤務時間	月～金 8：20～16：50 の間で応相談 （実働 6 時間超で休憩 45 分／週 3～5 日／週 18 時間以上 20 時間未満）		
待 遇	時間給 1,200 円 交通費実費 月額上限 55,000 円。※2 キロ未満支給なし 年次有給休暇制度あり		
社会保険	労災保険加入		
休 日	土曜日、日曜日、祝日休み。 年末年始（12/29～1/3）、夏期一斉休業（8/15 含む平日 5 日間）、学園創立記念日（2/25）		
応募書類	①履歴書（連絡先電話番号・E-mail アドレス・入職可能時期を明記のこと。） ②職務経歴書（取得資格、実務経験内容等の詳細を明記のこと） ※障害者手帳をお持ちの方は、手帳の写しを同封してください。		
提 出 先	〒467-8610 名古屋市瑞穂区汐路町 3-40 学校法人越原学園 人事課 ※封筒表書に「幼稚園事務職員（パート）応募書類在中」と朱書きしてください。		
お問い合わせ	人事課 川合 泰子 TEL: 052-852-1381 E-mail: jinji@nagoya-aoi.ac.jp		
受動喫煙対策	本園は禁煙・無煙宣言をしています。校地内完全禁煙		
選考方法	書類選考合格者に個別連絡、筆記試験（小論文）、面接実施 ※応募書類は返却不可。 ＊個人情報については、本学の規程に従って適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。		